



Wolfenschiessen

Die südlichste und flächenmässig grösste Gemeinde im Kanton Nidwalden, inmitten eines attraktiven Naherholungsgebietes, mit rund 2100 Einwohnern, einer guten Infrastruktur und intaktem Dorfleben sucht eine/n

Sachbearbeiter/in Bauamt

(40 % Pensum)

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme und Vorprüfung von Baugesuchsunterlagen
- Administration der Baugesuche (Fachanwendungen GemDat und Axioma)
- Koordination der Abläufe zwischen Bauherrschaft, Amtsstellen und Behörden
- Erteilen von Auskünften zu den Baubewilligungsverfahren
- Administration des Bauamtes

Ihr Profil

- Kaufmännisches Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Grundausbildung
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Administratives Flair, gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- Möglichkeit zur Erweiterung des Aufgabenbereichs
- Attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Eintritt

1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung

Auskünfte

Andreas Bünter, Gemeinbeschreiber, Telefon 041 629 73 35

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis 24. Oktober 2025 per E-Mail (PDF-Format) an andreas.buenter@wolfenschiessen.ch.