



## **Wolfenschiessen**

Politische Gemeinde

### Geht als Information an:

- Die Mitte Wolfenschiessen
- FDP Wolfenschiessen
- SVP Wolfenschiessen
- Grüne Wolfenschiessen

Wolfenschiessen, 26. Juni 2024/ab

Geschäftsnummer: 2024-140

### **Gemeinderätin Monika Christen tritt zurück Ersatzwahl findet am 24. November 2024 statt**

Geschätzte Parteivertreter

Leider muss ich euch wie folgt über den Rücktritt von Monika Christen informieren:

#### **Rücktritt**

Gemeinderätin Monika Christen tritt per Ende Jahr aus dem Gemeinderat zurück. Sie gehörte seit 2018 dem Gemeinderat an und stand dem Ressort Soziales vor. Monika Christen begründet ihren Rücktritt mit beruflichen Weiterbildungen und Veränderungen, die sie zeitlich mehr fordern werden.

Der Gemeinderat bedauert diesen Rücktritt sehr. Er dankt Monika Christen für ihren langjährigen Einsatz zum Wohle der Gemeinde Wolfenschiessen. Da der Rücktritt vorzeitig erfolgt, muss dieser noch formell durch die Herbstgemeindeversammlung genehmigt werden.

#### **Ersatzwahl**

Der Gemeinderat hat die Ersatzwahl auf den 24. November 2024 festgelegt (Eidg. Abstimmungssonntag). Hier die wichtigsten Termine:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| - Einreichung Wahlvorschläge | Montag, 07. Oktober 2024, 12:00 Uhr, Gemeindeverwaltung |
| - Ablieferung Wahlprospekte  | Freitag, 11. Oktober 2024, 12:00 Uhr, Stiftung Weidli   |
| - 1. Wahlgang                | Sonntag, 24. November 2024                              |
| - Amtsantritt                | Mittwoch, 01. Januar 2025                               |

#### **Departementszuteilung**

Die übrigen Gemeinderatsmitglieder haben bekräftigt, dass sie keinen vorzeitigen Rücktritt planen. Ebenfalls hegen diese keine Absichten, ihre bisherigen Departemente zu wechseln. In diesem Sinne können wir euch über das zu besetzende Departement wie folgt orientieren, wobei personenbezogenen Anpassungen selbstverständlich noch möglich sind:

#### Gemeinderat/Gemeinderätin Departement Soziales

Für den freiwerdenden Sitz von Gemeinderätin Monika Christen wird eine Person für das Departement Soziales gesucht. Erfahrungen im Sozialbereich sind daher von Vorteil. Der neuen Person steht in der Gemeindeverwaltung Finanzamtsleiter Armin Häcki mit Rat und Tat zur Seite. Alle operativen Arbeiten werden durch die Gemeindeverwaltung erledigt. Das Organigramm des Gemeinderates und das Pflichtenheft für den Sozialbereich findet ihr in der Beilage.

---

### **GEMEINDEVERWALTUNG**

Hauptstrasse 20, 6386 Wolfenschiessen, Telefon 041 629 73 30

[www.wolfenschiessen.ch](http://www.wolfenschiessen.ch), [gemeindeverwaltung@wolfenschiessen.ch](mailto:gemeindeverwaltung@wolfenschiessen.ch)

---

## **Pensum und Entschädigung**

Die Gemeinderatssitzungen finden in der Regel alle zwei Wochen am Dienstag-Abend um 18:00 Uhr statt. Das Pensum beträgt ca. 15 %.

Die Entschädigung richtet sich nach dem Entschädigungsreglement vom 22. November 2013. Das Gehalt eines Gemeinderatsmitgliedes für ein Vollamt (100 %) entspricht einem Jahreslohn von CHF 120'000.00. Die Mitglieder des Gemeinderates haben ihre Aufgaben in einem Pensum von 15 % je Departement zu leisten (Für das Departement Präsidiales und Bildung gelten andere Pensum). Folglich beträgt die jährliche Entschädigung pro Gemeinderat brutto CHF 18'000.00. Mit der Entschädigung sind sämtliche mit der Amtsführung verbundenen Tätigkeiten abgegolten.

Jedes Mitglied des Gemeinderates erhält zusätzlich jährlich eine pauschale Spesenvergütung im Betrag von CHF 1'200.00. Damit sind alle Spesen abgegolten, insbesondere alle Reiseentschädigungen innerhalb des Kantons, alle Kommunikationskosten, sowie Entschädigung für Nutzungsgebühren Internet und Bürokosten, die sich im Zusammenhang mit der Tätigkeit als Mitglied des Gemeinderates ergeben

## **Wahlvorschläge**

Um euch die Arbeit zu erleichtern, erhaltet ihr in der Beilage eine Vorlage für die Einreichung der Wahlvorschläge.

---

Ich hoffe, euch mit diesen Informationen und Unterlagen behilflich zu sein.

Habt ihr noch Fragen? Zögert nicht, mich zu kontaktieren.

Freundliche Grüsse

**Politische Gemeinde Wolfenschiessen**  
Gemeindeverwaltung



Andreas Bünler  
Gemeindeschreiber

Zustellung an:

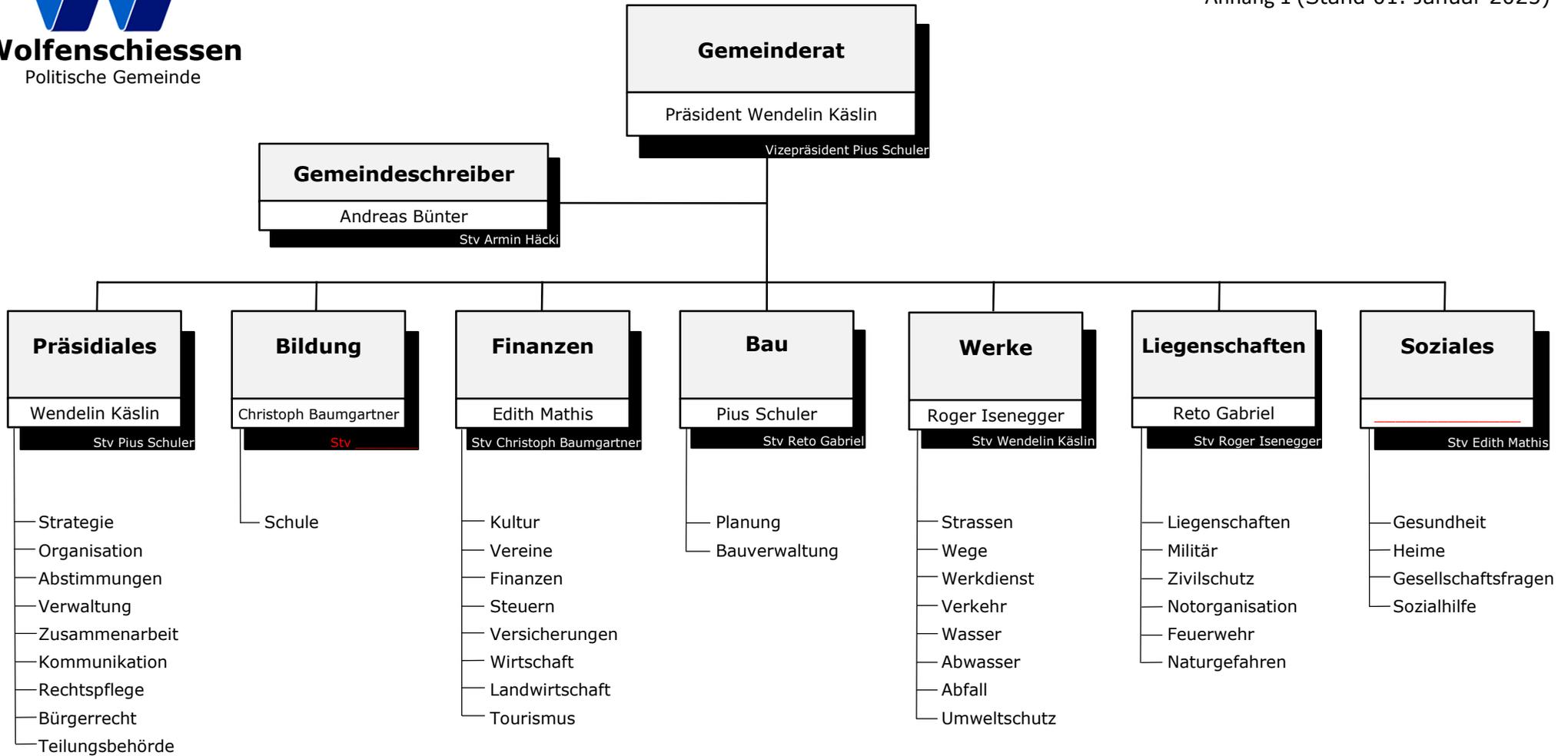
- Die Mitte Wolfenschiessen (wolfenschiessen@die-mitte-nw.ch)
- FDP Wolfenschiessen (aschuler@kfnmail.ch)
- SVP Wolfenschiessen (leo.amstad@svp-nw.ch)
- Grüne Wolfenschiessen (jeannette.mauron@gruenenidwalden.ch)

Beilagen:

- Medienmitteilung Rücktritt
- Organigramm Gemeinderat
- Pflichtenheft Departement Soziales
- Vorlage Wahlvorschlag

Kopie an:

- Gemeinderat Wolfenschiessen (Kenntnisnahme)
- Homepage [www.wolfenschiessen.ch](http://www.wolfenschiessen.ch)





1. Bezeichnung des Amts	
<b>Gemeinderat/Gemeinderätin Soziales</b>	
2. Wahlorgan	
Aktivbürger (Urnenabstimmung)	
3. Amtsinhaber/Amtsinhaberin	
_____	<b>geb.</b> ____-____-____
Partei	_____
Wahl / Amtsdauer	24.11.2024 / 2023-2026
4. Organisatorische Eingliederung	
Direkt vorgesetzte Stelle:	Gemeindepräsident
Direkt unterstellte Stelle:	---
Direkt unterstellte Kommission:	Stiftung Wohnen und Arbeiten in W'sch. Stiftung Altersfürsorge Wolfenschiessen
Delegiert in:	IG Jugendkulturhaus Nidwalden Kantonale Sozialkommission Stiftung Louis und Elisa Dönni-Hofmann Stiftung Kinderheim Dennistift
Ansprechperson Gemeindeverwaltung:	Leiter Finanzamt
5. Stellvertretung	
Der Amtsinhaber vertritt:	Gemeinderat Bildung
Der Amtsinhaber wird vertreten durch:	Gemeinderat Finanzen
6. Ziele des Amts	
<u>Gemeinderat</u> Der Amtsinhaber ist als Gemeinderat Teil des obersten Leitungs- und Verwaltungsorgan der Gemeinde. Zusammen mit dem Gemeinderat legt er die strategischen Ziele und die Mittel zur Erfüllung der öffentlichen Aufgaben fest und entscheidet im Rahmen seiner Kompetenzen in allen Belangen, die nicht gemäss Gemeindeordnung, Funktionendiagramm oder Beschluss einer anderen Instanz übertragen sind.	
<u>Departementsvorsteher</u> Der Amtsinhaber ist verantwortlich für die politische Aufsicht über den Aufgaben- und Verantwortungsbereich seines Departements, seiner Kommissionen, Arbeitsgruppen und der zugeordneten Verwaltungsabteilungen.	

7. Aufgaben

Reg.	Aufgabenbeschreibung	GV	GR	Departement							Gemeindeverwaltung					
		Gde-Versammlung	Gemeinderat	Präsidentiales	Bildung	Finanzen	Bau	Werke	Liegenschaften	Soziales	Leitung	Einwohner	Finanzen	Steuern	Bau	Infrastruktur
		GV	GR	WK	CB	EB	PS	RI	RG	MC	AB	BK	AH	GH	SO	CN
<b>1</b>	<b>Legislative, Exekutive, Behörden, Verwaltung</b>															
<b>1.2</b>	<b>Rechtliche Grundlagen</b>															
1.2.5	Vernehmlassungen		E	A	A	A	A	A	A	A						
<b>1.6</b>	<b>Kommissionen</b>															
1.6.1	Einzelne Kommissionen		E	K	K	K	K	K	K	K						
<b>3</b>	<b>Bildung, Kultur, Information, Kommunikation</b>															
<b>3.4</b>	<b>Kultur, Geschichte, Vereine, Veranstaltungen</b>															
3.4.1	Kultur, Geschichte, Vereine allgemein		E							K		A				
3.4.2	Kulturförderung		E							K		A				
3.4.3	Kunstsammlung		E							K		A				
3.4.4	Denkmäler, Gedenktafeln		E							K		A				
3.4.5	Bücher, Chroniken, Foto, Filme		E							K		A				
3.4.6	Ortsgeschichte		E							K		A				
3.4.7	Museen Galerien		E							K		A				
3.4.8	Feste, Feiern, Veranstaltungen		E							K		A				
3.4.9	Vereine		E							K		A				
<b>7</b>	<b>Gesundheit, Soziale Sicherheit, Gesellschaftsfragen</b>															
<b>7.1</b>	<b>Gesundheit generell</b>															
7.1.1	Grundlagen, allgemeine Entscheide		E							K			A			
<b>7.2</b>	<b>Gesundheit</b>															
7.2.1	Krankheiten, Epidemien		E							K			A			
7.2.2	Gesundheitsförderung, Prävention		E							K			A			
7.2.3	Lebensmittelkontrolle		E							K			A			
7.2.4	Veterinärwesen, Tierseuchen		E							K			A			
7.2.5	Spitäler, Kliniken, Heilanstalten		E							K			A			
7.2.6	Spitex-Dienste		E							K			A			
7.2.7	Medizinal-Fachpersonen		E							K			A			
7.2.8	Beratungsstellen		E							K			A			
<b>7.3</b>	<b>Heime und Anstalten</b>															
7.3.1	Eigene Alters-, Pflege-, Wohnheime		E							K			A			
7.3.2	Übrige Wohn-, Therapie- und Beschäftigungsinstitutionen		E							K			A			
<b>7.4</b>	<b>Gesellschaftsfragen</b>															
7.4.1	Sozialplanung, übergreifende Studien		E							K			A			
7.4.2	Familienergänzende Kinderbetreuung		E							K			A			
7.4.3	Jugendarbeit, Freizeitangebote		E							K			A			
7.4.4	Ehe- und Familienhilfe		E							K			A			
7.4.5	Altersplanung, Altershilfe		E							K			A			
7.4.6	Invalidenhilfe		E							K			A			
7.4.7	Suchthilfe		E							K			A			
7.4.8	Ausländer-, Asyl- und Flüchtlingshilfe		E							K			A			
7.4.9	Übrige Bereiche		E							K			A			
<b>7.5</b>	<b>Sozialversicherungen, Arbeitslosenhilfe</b>															
7.5.1	AHV, IV, EO, FAK, FLO		E							K			A			
7.5.2	Ergänzungsleistungen, Hilflosenentschädigungen		E							K			A			
7.5.3	Prämienverbilligung Krankenkassen		E							K			A			
7.5.4	Arbeitslosenversicherung		E							K			A			
7.5.5	Arbeitslosenhilfe, Beschäftigungsprogramme		E							K			A			
<b>7.6</b>	<b>Sozialhilfe</b>															
7.6.1	Fördernde und vorbeugende Sozialhilfe		E							K			A			
7.6.2	Sozialdienste, Beratungsstellen		E							K			A			
7.6.3	Einzelne Unterstützungsfälle		E							K			A			
<b>7.7</b>	<b>Kindes- und Erwachsenenschutz</b>															
7.7.1	Berufsbeistandschaft		E							K			A			
7.7.2	Private Mandatsträger		E							K			A			
7.7.3	Fallakten		E							K			A			
7.7.5	Massnahmen auswärtiger Behörden		E							K			A			

A = Ausführung E = Entscheidung K = Kontrolle X = Gesamtfunktion

**GEMEINDERAT**

## 8. Grundlagen

### Allgemein

- Behördengesetz (BehG; NG 161.1)
- Gemeindegesetz (GemG; NG 171.1)
- Verwaltungsrechtspflegegesetz (VRG; NG 265.1)
- Gemeindeordnung
- Entschädigungsreglement
- Geschäftsreglement

### Strategie und Entwicklung

- Gemeindestrategie 2030
- Legislaturplan 2020-2024

### Administration und Büroorganisation

- IKS-Weisungen Informatik

### Finanzen

- IKS-Weisungen Finanzen

### Gesundheit

- Gesundheitsgesetz (GesG; NG 711.1)
- Vereinbarung SPITEX-Gemeinden
- Leistungsvereinbarung SPITEX

### Heime und Anstalten

- Stiftungsurkunde Wohnen und Arbeiten in Wolfenschiessen
- Stiftungsurkunde Altersfürsorge Wolfenschiessen
- Stiftungsurkunde Dönni-Hofmann-Stiftung
- Stiftungsurkunde Kinderheim Dennistift

### Gesellschaftsfragen

- Leistungsvereinbarung IG Jugendkulturhaus Nidwalden

### Sozialhilfe

- Sozialhilfegesetz (SHG; NG 761.1)
- SKOS-Richtlinien
- Sozialhilferichtlinien Kanton

## 9. Anforderungen

### Verhaltensmässig

Der Amtsinhaber hat seine volle Arbeitskraft für die Gemeinde Wolfenschiessen einzusetzen, die Obliegenheiten treu und gewissenhaft sowie unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zu erfüllen und die Interessen der Öffentlichkeit zu wahren.

### Persönliche / soziale Kompetenzen

- Loyal und teamfähig (Kollegialitätsprinzip)
- Verschwiegen (Amtsgeheimnis)
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe, hohe Flexibilität
- Effiziente, zielorientierte Arbeitstechnik

### Fachliche / sachliche Kompetenzen

- Erfahrung im Sozialbereich von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse von Vorteil

## 10. Informationen

### Teilnahme an Sitzungen

- Gemeindeversammlungen
- Gemeinderatssitzungen
- Kommissionssitzungen im unterstellten Bereich
- Teilnahme als Delegierter an Sitzungen, Versammlungen etc. im unterstellten Bereich
- Übrige Sitzungen und Anlässe nach Bedarf
- Teilnahme an repräsentativen Anlässen gemäss Delegation des Gemeinderates

### Zu gebende Informationen

- Orientierung des Gemeindepräsidenten über besondere Vorkommnisse
- Orientierung der Ansprechperson in der Gemeindeverwaltung über besondere Vorkommnisse
- Bericht und Protokolle anderer Behörden, Verbänden, Kommissionen und Arbeitsgruppen und andere für den Gesamtgemeinderat wichtigen Dokumente sind dem Gemeinderat zugänglich zu machen (Abgabe an Gemeindeschreiber zwecks Aktenauflage).
- Erteilung von Auskünften, die vom Gemeinderat oder von anderen Stellen gewünscht und zur Erfüllung einer Aufgabe benötigt werden (unter Beachtung des Amtsgemeinnisses)

### Zu erhaltende Informationen

- Aktenauflage zu Gemeinderatssitzungen
- Aktenauflage zur Kenntnisnahme
- Orientierung durch Gemeindepräsident über besondere Vorkommnisse
- Orientierung durch Gemeindeverwaltung über ressortspezifische Angelegenheiten

**11. Verantwortung und Kompetenzen**Verantwortung

- Budgetverantwortung im unterstellten Bereich

Kompetenz

- Finanzkompetenz bis CHF 5'000.00 im Rahmen des bewilligten Budgets im unterstellten Bereich

Unterschriftenregelung

- Keine Zeichnungsberechtigung

**12. Entschädigung**Grundsatz

Gemäss Entschädigungsreglement vom 22.11.2013.

Entschädigung

Das Gehalt für ein Vollamt (100 Prozent) entspricht einem Jahreslohn von CHF 120'000.00.

Für das Department ist ein Pensum von 15 Prozent zu leisten.

Mit der Entschädigung sind sämtliche mit der Amtsführung verbundenen Tätigkeiten abgegolten. Mit der Entschädigung sind für alle Departemente insbesondere folgende Tätigkeiten abgegolten:

- das Tagesgeschäft;
- alle strategischen und operativen Tätigkeiten;
- sämtliche Sitzungen und Klausuren sowie deren Vorbereitung und Leitung;
- Mandate oder Delegiertenfunktionen für die Gemeinde;
- Aus- und Weiterbildungen.

Spesen

Jährliche pauschale Spesenvergütung im Betrag von CHF 1'200.00.

Damit sind alle Spesen abgegolten, insbesondere alle Reiseentschädigungen innerhalb des Kantons, alle Kommunikationskosten sowie Entschädigung für Nutzungsgebühren Internet und Bürokosten, die sich im Zusammenhang mit der Tätigkeit als Mitglied des Gemeinderates ergeben.

**13. Schlussbemerkungen**

Dieses Pflichtenheft ist weder abschliessend noch unabänderlich. Ergänzungen, Präzisierungen und auch Streichung bleiben deshalb vorbehalten.

Das Pflichtenheft tritt rückwirkend per 01. Januar 2025 in Kraft.

Genehmigt durch Gemeinderatsbeschluss Nr. \_\_ vom \_\_\_\_\_.

**14. Unterzeichnung**

Wolfenschiessen, \_\_\_\_\_

**Gemeinderat Wolfenschiessen**

**Der/Die AmtsinhaberIn**

Wendelin Käslin  
Gemeindepräsident

Andreas Bünter  
Gemeindeschreiber

\_\_\_\_\_  
Gemeinderat Soziales